

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

## معیارهای کیفیت دوره الزامی توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی جدیدالورود

### مقدمه

در راستای پیاده سازی بند ۴ شیوه نامه اجرایی توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی جدیدالورود دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی کشور ابلاغیه شماره ۵۰۰/۱۷۹۲/د مورخ ۱۳۹۸/۴/۳، کمیته توانمندسازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، «معیارهای کیفیت دوره الزامی توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی جدیدالورود» را به شرح زیر تهیه نموده است. ارزیابی و تأیید دوره‌های توانمندسازی آموزشی کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی، برای اعضای هیأت علمی جدیدالورود (اعم از حضوری، مجازی، ترکیبی و مستقل یا مشترک بین دو یا چند دانشگاه)، براساس این معیارها و توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت انجام می‌شود. این دوره مقدماتی بوده و برای تکمیل آن دوره‌های توانمندسازی بعدی ضروری است.

### (۱) اهداف کلی دوره

- توانمندسازی اعضای هیأت علمی برای ایفای نقش خود به عنوان یک معلم دانشگاه<sup>۱</sup> در بدو ورود
- آماده سازی اعضای هیأت علمی جدیدالورود برای کسب توانمندی‌های بیشتر در طول مدت فعالیت به عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه

### (۲) شرکت کنندگان

اعضای هیأت علمی آموزشی جدیدالورود اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیأت علمی در دو سال اول فعالیت به عنوان عضو هیأت علمی

تبصره: آن دسته از اعضای هیأت علمی پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیأت علمی که در شروع اجرای این مصوبه، بیش از دو سال به عنوان هیأت علمی مشغول به کار بوده‌اند و دوره‌های

<sup>1</sup> Faculty member as a teacher

مذکور را نگذرانده‌اند، لازم است تا پیش از اولین تبدیل وضعیت در دوره آموزشی الزامی توانمندسازی شرکت کنند.

### ۳) توانمندی‌ها و انتظارات پایان دوره

توانمندی‌های مورد نظر برای یک هیأت علمی در نقش یک معلم دانشگاه به شرح زیر است:

| نقش‌ها                                | توانمندی‌ها                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| حرفه‌ای/متعهد <sup>۲</sup>            | خود را به عنوان یک معلم دانشگاه بشناسد.<br>بتواند بر اعتقادات و ارزش‌های خود در حیطه آموزش بازاندیشی کند.<br>نسبت به نقش الگو بودن خود آگاه باشد.<br>رویکرد علمی به آموزش <sup>۳</sup> داشته باشد. |
| برقرار کننده ارتباط <sup>۴</sup>      | بتواند با دانشجویان و همکاران ارتباط صحیح برقرار کند.                                                                                                                                              |
| تسهیلگر/سخنران <sup>۵</sup>           | بتواند دانشجویان را در فرایند یاددهی-یادگیری درگیر کند، به آنها انگیزه بدهد و مشارکتشان را جلب کند.                                                                                                |
| اداره کننده کلاس <sup>۶</sup>         | بتواند جلسات آموزشی را در شرایط مختلف مانند کلاس‌های بزرگ و کوچک یا دانشجویان مشکل‌دار مدیریت کند.                                                                                                 |
| ارزیاب <sup>۷</sup>                   | بتواند دانشجویان را بر اساس اصول صحیح ارزیابی کند.                                                                                                                                                 |
| برنامه ریز <sup>۸</sup>               | بتواند جلسات آموزشی را بر اساس اصول و نظریه‌های یادگیری طراحی کند.                                                                                                                                 |
| تأمین کننده منابع آموزشی <sup>۹</sup> | برای یادگیری هرچه بهتر فراگیران منابع آموزشی تدوین کند.                                                                                                                                            |

### ۴) برنامه درسی دوره

۱) دوره آموزشی اعضای هیأت علمی جدیدالورود باید در جهت تحقق توانمندی‌های مورد نظر در اعضای هیأت علمی جدیدالورود برنامه‌ریزی و اجرا شود.

۲) لازم است برنامه درسی دوره، حداقل شامل توانمندی‌های مورد انتظار، محتوای آموزشی، روش‌های آموزشی و ارزشیابی (اعم از شرکت کنندگان، مدرسان و دوره آموزشی) تدوین و در دسترس باشد.

<sup>2</sup> Professional  
<sup>3</sup> Scholarly approach to education  
<sup>4</sup> Communicator  
<sup>5</sup> Facilitator/Lecturer  
<sup>6</sup> Class manager  
<sup>7</sup> Assessor  
<sup>8</sup> Planner  
<sup>9</sup> Resource provider

- ۳) طول دوره آموزشی برای اعضای هیأت علمی جدیدالورود به عنوان شرط تبدیل وضعیت، حداقل ۳۲ و حداکثر ۴۵ ساعت می باشد. بدیهی است کلیه اعضای هیأت علمی هر دانشگاه باید در دوره مورد تأیید دانشگاه خود (مطابق با مدت زمان تعیین شده در این بازه) شرکت کنند.
- ۴) دوره آموزشی برای اعضای هیأت علمی جدیدالورود می تواند به صورت حضوری، ترکیبی (مجازی و حضوری) یا مجازی برگزار شود.
- ۵) دوره آموزشی برای اعضای هیأت علمی جدیدالورود باید به شکل دوره رسمی، ساختارمند و با استفاده از روش های یادگیری فعال برگزار شود.

## **(۵) مدرسان دوره**

لازم است مدرسان از توانمندی های عمومی لازم برای برگزاری دوره آموزشی و توانمندی های اختصاصی مربوط به حوزه مورد تدریس برخوردار باشند.

## **(۶) زیرساخت های مورد نیاز**

لازم است امکانات و زیرساخت های مورد نیاز برای برگزاری مطلوب دوره بر اساس برنامه تدوین شده تأمین شود.

## **(۷) ارزشیابی**

ارزشیابی دوره در قالب برنامه اعتباربخشی مراکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی کلیه دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی انجام می شود.